

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 12 СЕН 2016 № 130/0

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - институт) является структурным подразделением института, осуществляющим дополнительное образование и профессиональное обучение обучающихся в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном положении относятся:

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы по профессиональному обучению или дополнительному образованию.

1.2. В своей деятельности ЦДО подчиняется директору института.

Руководство ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Работники ЦДО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников ЦДО приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.3. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением СЛИ, коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦДО

2.1. Основными задачами ЦДО являются:

- организация и проведение дополнительного образования и профессионального обучения слушателей в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- удовлетворение слушателей в получении новых знаний и технологий по определенной тематике;

- разработка документации по профилю деятельности ЦДО;

- организация и проведение профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями Республики Коми.

2.2. ЦДО в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

- планирование, разработку и реализацию образовательных программ, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- организацию учебного процесса по образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний занятий, аудиторного фонда и т.д.);

- подбор квалифицированных кадров для осуществления образовательного процесса;

- подготовку документации и расчета затрат за образовательные услуги;

- подготовку установленной отчетности;

- оперативное издание, тиражирование и распространение информационно-методических материалов;
- установление и развитие связей с организациями Российской Федерации и Республики Коми для научно-методического обеспечения ЦДО.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦДО

3.1. Организация образовательного процесса в ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели имеют право на дополнительное образование и профессиональное обучение в рамках лицензии СЛИ.

В ЦДО могут реализовываться образовательные программы для школьников, студентов, взрослых и пенсионеров.

ЦДО имеет право осуществлять на договорной основе обучение отдельных физических лиц и специалистов предприятий, объединений, организаций и учреждений всех форм собственности.

3.3. Дополнительное образование и профессиональное обучение в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.4. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

Формы обучения и сроки освоения дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности, устанавливаются ЦДО в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Образовательные программы, указанные в лицензии на право ведения образовательной деятельности, разрабатываются, утверждаются и реализуются ЦДО самостоятельно на основе установленных требований законодательством Российской Федерации.

3.5. Участниками образовательного процесса являются слушатели, научно-педагогические работники, работники ЦДО, также образовательный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты государственных органов управления, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основные права и обязанности участников образовательного процесса ЦДО определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СЛИ.

3.6. К освоению образовательных программ, указанных в лицензии СЛИ на право ведения образовательной деятельности, допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование (или) высшее образование;
- без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

3.7. ЦДО устанавливает численность и структуру приема в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии СЛИ на право ведения образовательной деятельности.

3.8. Прием слушателей на обучение в ЦДО производится приказом директора института на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.9. Образовательный процесс в ЦДО начинается в сентябре и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению образовательной программы. Образовательный процесс в ЦДО может осуществляться в течение всего календарного года в соответствии с договорами.

3.10. Образовательный процесс в ЦДО ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета СЛИ занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.11. Учебные занятия в ЦДО осуществляются в форме лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых и ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, дипломной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом, и т. д. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

3.12. Слушателям, успешно завершившим обучение в ЦДО, выдается документ установленного образца.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЦДО

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональной переподготовки, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором института.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном ЦДО.

4.5. Программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ЦДО самостоятельно.

4.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

5.1. Денежные средства, полученные ЦДО от приносящей доход деятельности, расходуются следующим образом:

- 50% на развитие института (возмещение эксплуатационных затрат, обновление материально-технической и учебно-лабораторной базы);

- 50% на обеспечение образовательного процесса ЦДО, в т. ч. оплата труда и повышение квалификации научно-педагогических работников и административного персонала, принимающих активное участие в организации учебного процесса ЦДО.

Директор института может принимать решение об ином распределении средств.

5.2. ЦДО в установленном порядке отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности по окончании финансового года.

6. ПРАВА

6.1. Руководитель ЦДО, осуществляя руководство ЦДО, вправе:

- давать поручения (по согласованию директора) руководителям подразделений и получать информацию от подразделений по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО;
- вносить директору предложения по совершенствованию работы ЦДО.

6.2. Работники ЦДО, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства института;
- подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям руководства СЛИ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете СЛИ;

- привлекать, с согласия директора, сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО, и документов, необходимых для выполнения возложенных на ЦДО задач и функций;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на ЦДО задач и функций;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на ЦДО задачами и функциями;
- представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО;
- систематически осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться информационным фондом института;
- пользоваться правами и льготами, предусмотренными для сотрудников института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦДО задач и функций несет руководитель ЦДО.

7.2. Руководитель ЦДО и работники ЦДО несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

7.3. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

Конец документа